

年 月 日

株式会社 NTTデータ九州 宛

個人情報開示／個人情報の第三者提供記録の開示／利用目的通知申請に関する委任状 兼 申請書
(委任に基づく代理人による申請)

申請者(本人)は、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の開示、個人情報の第三者提供記録の開示、利用目的の通知の申請を下記の者(代理人)に委任します。

1. 申請者(本人)(本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

2. 代理人(本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

3. 申請内容(該当項目の□にチェックして下さい。)

- ☐ 個人情報の開示(すべての項目にご回答下さい。)
- ☐ 個人情報の第三者提供記録の開示(すべての項目にご回答ください。)
- ☐ 利用目的の通知(4. ～6. へのご回答は不要です。)

4. 対象サービス等(個人情報を特定するために必要な情報です。)

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等(以下、「サービス等」という。)の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記(ア)及び(イ)についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア) どのような内容のサービス等でしたか？	
(イ) いつ頃／どのような手段・場所 で、ご提供いただきましたか？	

5. 過去にご提供いただいた情報(個人情報を特定するために必要な情報です。)

4. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報(サービス等において現在保有していると思われる情報)を可能な限り列挙して下さい(電話番号:092-xxx-xxxx、会社名等:〇〇株式会社 等)。

6. 申請対象

本申請の対象となる情報(開示を希望される情報)にチェックを付けて下さい。

☐氏名 ☐住所 ☐電話番号 ☐メールアドレス

☐勤務先等名 ☐役職

☐その他の情報(具体的にご記入下さい)

(_____)

7. 開示の方法

開示を希望される方法にチェックを付けて下さい。ただし、希望された開示方法での開示が困難な場合は、書面の交付による開示とさせて頂く場合があります。

☐電子データの提供 ☐書面の交付

☐その他の方法(具体的にご記入下さい)

(_____)

8. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1.にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の□にチェックし、必要事項をご記入下さい(本人・代理人のいずれか該当する方を○で囲む)。

☐電子メール:本人・代理人 メールアドレス(_____)

☐電話:本人・代理人 連絡先電話番号(_____)

☐郵送:代理人ご住所(2.のご住所)

9. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地の情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング(塗りつぶし)した上でご提出下さい。

①	☐ 申請者(本人)の印鑑証明書の原紙*1	1通
②	申請者(本人)の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: ☐ 住民票の写し コピーでよいもの*2: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	いずれか 1通
③	☐ 代理人の印鑑証明書の原紙*1	1通
④	代理人の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: ☐ 住民票の写し コピーでよいもの*2: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	いずれか 1通
⑤	☐ 手数料(1つの申請につき、1,000円(税込み)相当額の郵便切手)	

*1) 発行から3ヶ月以内のもの *2) 有効期限内のもの

※開示等の請求に伴い取得した個人情報について

開示等の請求に際して株式会社NTTデータ九州が取得しました個人情報については、開示等の請求への対応のためにのみ取り扱うものとします。__