

株式会社 NTTデータ九州 宛

個人情報開示／個人情報の第三者提供記録の開示／利用目的通知申請書(ご本人による申請)

貴社が保有する個人情報のうち、申請者(本人)に関する以下の個人情報の開示、個人情報の第三者提供記録の開示、利用目的の通知を申請します。

1. 申請者(本人)(本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

2. 申請内容(該当項目の□にチェックして下さい。)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 個人情報の開示(すべての項目にご回答下さい。) |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示(すべての項目にご回答ください。) |
| <input type="checkbox"/> 利用目的の通知(3. ～5. へのご回答は不要です。) |

3. 対象サービス等(個人情報を特定するために必要な情報です。)

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等(以下、「サービス等」という。)の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記(ア)及び(イ)についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア) どのような内容のサービス等でしたか？	
(イ) いつ頃／どのような手段・場所 で、ご提供いただきましたか？	

4. 過去にご提供いただいた情報(個人情報を特定するために必要な情報です。)

3. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報(サービス等において現在保有していると思われる情報)を可能な限り列举して下さい(電話番号:092-xxx-xxxx、会社名等:〇〇株式会社 等)。

--

5. 申請対象

本申請の対象となる情報(開示を希望される情報)にチェックを付けて下さい。

<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 勤務先等名 <input type="checkbox"/> 役職 <input type="checkbox"/> その他の情報(具体的にご記入下さい) (_____)
--

6. 開示の方法

開示を希望される方法にチェックを付けて下さい。ただし、希望された開示方法での開示が困難な場合は、書面の交付による開示とさせて頂く場合があります。

<input type="checkbox"/> 電子データの提供 <input type="checkbox"/> 書面の交付 <input type="checkbox"/> その他の方法(具体的にご記入下さい) (_____)
--

7. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1.にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の□にチェックし、必要事項をご記入下さい。

<input type="checkbox"/> 電子メール:メールアドレス(_____) <input type="checkbox"/> 電 話:連絡先電話番号(_____)
--

8. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地の情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング(塗りつぶし)した上でご提出下さい。

①	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書の原紙* ₁	1通
②	公的身分証明書 コピー不可なもの* ₁ : <input type="checkbox"/> 住民票の写し コピーでよいもの* ₂ : <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証	いずれか 1通
③	<input type="checkbox"/> 手数料(1つの申請につき、1,000円(税込み)相当額の郵便切手)	

*1) 発行から3ヶ月以内のもの *2) 有効期限内のもの

※開示等の請求に伴い取得した個人情報について

開示等の請求に際して株式会社NTTデータ九州が取得しました個人情報については、開示等の請求への対応のためにのみ取り扱うものとします。__